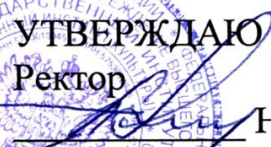
	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.0
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ИНСТИТУТА ПОСТУПАЮЩИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА	С. 1 из 6
СМК ПЛ 4.1-12-18		

ПРИНЯТО
 решением Ученого совета
 Орловского государственного
 института культуры
 от 18 СЕНТЯБРЯ 2018 г.
 (Протокол №2)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор

 Н.А. Паршиков
19 СЕНТЯБРЯ 2018г.
 Введено в действие приказом №525
 от 19 СЕНТЯБРЯ 2018г.

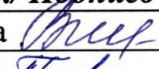
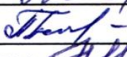
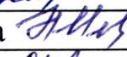
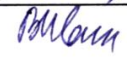
Согласовано со студенческим советом
 от 11 СЕНТЯБРЯ 2018 г. (Протокол №2)


Согласовано с советом родителей
 (законных представителей)
 от 11 СЕНТЯБРЯ 2018 г. (Протокол №2)

Согласовано с первичной
 профсоюзной организацией студентов
 от 10 СЕНТЯБРЯ 2018 г. (Протокол №2)

Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Орловский государственный
 институт культуры»
 № 236
 « 19 СЕНТЯБРЯ 2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ИНСТИТУТА ПОСТУПАЮЩИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

	Должность	Фамилия И.О./ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	И.В. Вшевцова 	<u>10.09.18</u>
Согласовал	Начальник отдела кадров	Л.В.Петрова 	<u>10.09.18</u>
	Первый проректор	Н.А. Меркурьева 	<u>10.09.18</u>
	Председатель первичной профсоюзной организации преподавательского состава	В.Ю.Иванов 	<u>11.09.18</u>

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.0
СМК ПЛ 4.1-12-18	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 2 из 6
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ИНСТИТУТА ПОСТУПАЮЩИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА	

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» от 07 августа 2015 N 2175.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила ознакомления с документами, определяет порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (далее - институт) поступающих, обучающихся и работников института.

1.3. Оригиналы документов хранятся в соответствии с номенклатурой дел в канцелярии, деканатах, кафедрах, отделе лицензирования, аккредитации и качества образования.


1.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты института, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте института.

1.5. Копии всех правоустанавливающих документов размещаются на информационных стендах.

2. Порядок ознакомления с документами поступающих

2.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих имеют право на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.0
СМК ПЛ 4.1-12-18	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 3 из 6
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ИНСТИТУТА ПОСТУПАЮЩИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА	

2.2. Ознакомление с документами института, перечисленными в пунктах 2.1. настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами института поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

3. Порядок ознакомления с документами обучающихся


3.1. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.2. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в институте и не предусмотрены учебным планом, локальными актами, размещенными в разделе «Правила и положения» сайта ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» фиксируется в журнале под подпись в начале каждого учебного года. (Приложение 1) .

4. Порядок ознакомления с документами работников, принимаемых на работу

4.1. При приёме на работу в институт работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Версия 1.0
СМК ПЛ 4.1-12-18	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ИНСТИТУТА ПОСТУПАЮЩИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА	
		С. 4 из 6

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;

иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

4.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в институт на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.


5. Порядок ознакомления с документами работников

5.1. Работники имеют право на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

5.2. Факт ознакомления с локальными актами института, размещенными в разделе «Правила и положения» сайта ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» фиксируется в листах ознакомления под подпись в начале каждого учебного года.

5.3. Факт ознакомления работника с изменениями в локальных нормативных актах, непосредственно связанных с его трудовой деятельностью, фиксируется в листах ознакомления под подпись.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Версия 1.0
СМК ПЛ 4.1-12-18	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ИНСТИТУТА ПОСТУПАЮЩИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА	
		С. 5 из 6

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение согласовывается со студенческим советом, советом родителей (законных представителей), принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение согласовываются со студенческим советом, советом родителей (законных представителей), с первичной профсоюзной организацией студентов, принимаются решением Ученого совета института и утверждаются приказом ректора.

